

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный технический университет»

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Факультет _____

Курс, группа _____

Направление подготовки (специальность) _____

(код, наименование)

г. Омск

[illegible]

Руководитель практики от университета

16

Студент

направляется на _____ практику
(вид практики)

B

(наименование места практики: город, область)

B

(название организации)

Срок практики с _____ по _____

Руководитель практики от университета

(Ф. И. О., должность)

Декан факультета

(подпись фамилия, инициалы)

М. П.

Руководитель практики от профильной организации

(Ф. И. О., должность)

Прибыл в Профильную организацию «_____» _____ 20____ г.

(подпись, фамилия, инициалы, должность ответственного лица от организации)

М. П.

Убыл из Профильной организации « _____ » _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, инициалы, должность ответственного лица от организации)

М. П.

Памятка студента по практике

I. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА

ДО НАЧАЛА ПРАКТИКИ:

1. Присутствовать на организационном собрании, проводимом руководством кафедры.

2. Убывающим в другие города до начала практики оформить направление в поездку, при необходимости, медицинскую справку, получить деньги (проездные, суточные, стипендию) или оставить в бухгалтерии университета заявление о переводе денег на банковскую карту.

3. Своевременно выехать к месту прохождения на практики, иметь с собой паспорт, программу практики, дневник студента, студенческий, военный билеты, фотографии для пропуска и другие необходимые документы.

ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

1. Своевременно прибыть в профильную организацию и явиться в службу управления персоналом или отдел кадров, отметить в путевке и командировочном удостоверении дату прибытия.

2. Встретиться с руководителем практики от профильной организации, представить программу практики, индивидуальное задание, дневник, получить указания по прохождению практики, времени и месте получения консультации.

3. Выполнять задания, предусмотренные программой практики.

4. Выполнять действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

5. Участвовать в рационализаторской и изобретательской работе по заданию руководителя практики.

6. Принимать участие в общественной жизни профильной организации.

7. Вести ежедневно дневник по практике, в который записывать необходимые материалы, связанные с выполнением программы практики и индивидуальных заданий.

V. ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

[illegible]

(подпись студента)

Данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающегося к работе, участие в общественной жизни, научно-исследовательской и рационализаторской работе, дисциплине.

(подпись, фамилия, инициалы)

« » 20 г.

1. Сдать техническую литературу, спецодежду и другое имущество, принадлежащее профильной организации, отметить дату убытия в путевке, командировочном удостоверении, получить производственную характеристику, сдать пропуск и прибыть в установленный срок в университет.

- представить руководителю практики оформленный и заверенный дневник.

- в течение трех рабочих дней отчитаться перед бухгалтерией о расходовании финансовых средств, с приложением всех подтверждающих расход документов.

1. По прибытии в профильную организацию студент должен пройти обязательный инструктаж по охране труда и технике безопасности: вводный и на рабочем месте - с оформлением установленной документации, а в необходимых случаях пройти обучение безопасным методам работы.

Не получив инструктажа и не освоив правил по технике безопасности на рабочем месте, студент не должен приступать к выполнению задания.

2. В случае необходимости получить и использовать по назначению специальную одежду и обувь, индивидуальные средства защиты по нормам, установленным в профильной организации.

3. Перед началом работы студент должен убедиться в полной исправности оборудования. При обнаружении неисправности оборудования немедленно прекратить работу и доложить руководителю по практике от профильной организации.

Не используйте оборудование и не выполняйте работы, не предусмотренное заданием!

III. ДНЕВНИК РАБОТЫ СТУДЕНТА

[illegible]

Руководитель практики
от университета

(подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись, фамилия, инициалы)

1. Обеспечивает студентов на время прохождения практики защитной одеждой, специальной обувью и индивидуальными средствами защиты по нормам, установленным в профильной организации.
2. Несет ответственность и контролируют соблюдение студентами правил техники безопасности и производственной дисциплины.
3. Назначает руководителя практики от профильной организации.
4. Дает отзыв о выполнении студентом программы практики и производственную характеристику.

III. ДНЕВНИК РАБОТЫ СТУДЕНТА

[illegible]

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись, фамилия, инициалы)